

**Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
4/2013.(III.14.) önkormányzati rendelete  
Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetéséről**

Szank Község Önkormányzatának Képviselőtestülete az önkormányzat pénzügyi stabilitása, a kötelező feladatok maradéktalan ellátásának biztosítása érdekében – figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet, Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseire - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) Kormányrendelet 27. § (2) bekezdés alapján továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (a) bekezdése szerint a Pénzügyi Bizottság javaslatára a Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetéséről a következőket rendeli el.

## **I. fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet célja**

##### **1. §.**

A rendelet célja a Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetése – mint az önkormányzat hivatalának gazdálkodási alapja – egyensúlyának, a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos, hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. E rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok azok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok pedig – a bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – azok felhasználásának jogosultságát jelentik.

#### **A rendelet hatálya**

##### **2. §.**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat fenntartásában lévő, Szanki Polgármesteri Hivatal elnevezésű önállóan működő és gazdálkodó intézmény gazdálkodására.

## **II. fejezet**

### **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet szerkezet, tartalma**

##### **3. §.**

(1) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §. (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetésének táblarendszerét e rendelet 1-10. sz. mellékletei szerint hagyja jóvá. E táblarendszer szerint kell elkészíteni a Polgármesteri Hivatal 2013. évi I. féléves, valamint a féléves és a három negyedéves gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját, továbbá a 2013. évi zárszámadást a teljesítés adatokkal kiegészítve.

- (2) A képviselő-testület a 2013. évi költségvetési főösszegeket az alábbiak szerint határozza meg (ezer Ft-ban)

Ezer Ft-ban	
<b>Megnevezés</b>	<b>Bevételek</b>
(1) működési	114.838
(2) felhalmozási	0
<b>(3) költségvetési főösszeg</b>	<b>114.838</b>
<b>Megnevezés</b>	<b>Kiadások</b>
(1) működési	114.838
(2) felhalmozási	0
(3) felhalmozási célú hiteltörlesztés	0
<b>(4) költségvetési főösszeg</b>	<b>114.838</b>
(5) ebből működési céltartalék	0
(6) ebből általános tartalék	0
(7) Polgármesteri Hivatal finanszírozása	111.790
<b>(8) működési többlet</b>	<b>0</b>
<b>(9) felhalmozási hiány</b>	<b>0</b>
(10) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kimondja, hogy a Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetési előirányzataira vonatkozóan a működési és felhalmozási többlet vagy hiány nincs. A Szanki Polgármesteri Hivatal intézményi működési bevételei és az önkormányzat által nyújtott intézmény finanszírozás összege teljes egészében fedezet nyújt a működési kiadásokra.	

#### 4. §

A képviselő-testület az Áht. 23 § alapján a költségvetési és zárszámadási rendelet mellékleteinek tartalmát az alábbiak szerint határozza meg:

- (1) Önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza a Szanki Polgármesteri Hivatal által ellátott kötelező és állami feladatok kiadásait kiemelt előirányzatonként és feladatonként. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013-as költségvetési évre önként vállalt feladatok ellátását nem engedélyezi. Ezért, a Polgármesteri Hivatal költségvetése önként vállalt feladatra kiadási előirányzatot nem tartalmaz.
- (2) Szanki Polgármesteri Hivatal éves bevételeit forrásonként és összesen az 1/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Szanki Polgármesteri Hivatal éves kiadásait összesen, kiemelt előirányzatonként a 2/a. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Szanki Polgármesteri Hivatal, működési, fenntartási kiadásait feladatonként a 3/a. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Szanki Polgármesteri Hivatal létszámkeretét az 5/a. számú melléklet tartalmazza.

## 5. §

A képviselő-testület az Áht. 24.§ (4) bekezdése alapján az alábbiakat rögzíti:

- (1) Szanki Polgármesteri Hivatal összes bevételét, kiadását, finanszírozását és pénzeszközének változását (előirányzat felhasználási ütemtervét) az 6/a. számú melléklet tartalmazza.
- (2) Szanki Polgármesteri Hivatal összevont mérlegét a 8/a. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett kiadásait feladatonként táblázatban a 10/a. számú melléklet tartalmazza.
- (4) Szanki Polgármesteri Hivatalnak fejlesztési hitelállománya nincs. EU támogatással megvalósuló projekt a Polgármesteri Hivatalnál nincs.

## III. fejezet

### A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁNAK SZABÁLYAI

#### Intézményi gazdálkodás

#### 6. §.

- (1) Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Polgármesteri Hivatal 2013. évi költségvetési előirányzatai a rendeletben meghatározottakhoz képest változhassanak a jóváhagyott bevételi előirányzatain felüli többletbevétellel, a felülvizsgált és a jóváhagyott előző évi pénzmaradvány összegével, továbbá a célfeladatokban megfogalmazott előirányzatok összegével.
- (2) Az önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal intézmény a jóváhagyott előirányzatain felüli többletbevételeit az irányító szerv előzetes engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használhatja fel a Képviselő-testület engedélyével.
- (3) A Polgármesteri Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai a kormányrendeletben meghatározott, esetekben 500.000 Ft-ig saját hatáskörben módosíthatók. A Jegyző előkészítésében a Polgármester a helyi önkormányzat saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.
- (4) A Képviselő-testület a biztonságos pénzügyi gazdálkodás érdekében az alábbiak szerint intézkedik:
  - (a) A Polgármesteri Hivatal az általa kezelt önkormányzati tulajdon üzemeltetésével összefüggően köteles gazdaságosan, racionálisan intézkedni.
  - (b) Javítani kell az önkormányzati vagyon hasznosításának a hatékonyságát és az értékesítésre kijelölt ingatlanok értékesítésének eredményességét.
  - (c) A készlet beszerzéseknél törekedni kell a központosított beszerzésekre.
  - (d) A Polgármesteri Hivatalnak mindent meg kell tennie a sajátos működési bevételek növelésének érdekében.

(e) A Polgármesteri Hivatalnak az adóintézkedések, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében szigorú, költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet kell folytatnia.

(5) A Képviselőtestület döntése szerint – a Polgármesteri Hivatal az első negyedév kivételével negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felülvizsgálati szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott idejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.

(6) Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 65. §. alapján az Áht. 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során a kisösszegű követelés értékhatára 100 ezer forint. Ezzel összhangban a 100 ezer forint egyedi beszerzési ár, előállítási érték alatti immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzési- vagy előállítási költsége folyó kiadásként egy összegben elszámolhatók. Az immateriális javak, tárgyi eszközök kis értékű – éven belül amortizálандó – eszköznek tekintendők.

(7) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap a 2013. évben 38.650 Ft. A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-kerete a 2013. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot, amely összegnek fedezetet kell biztosítani az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet szabályozza Cafetéria-juttatást. A rendelet hatálya a Polgármesteri Hivatal intézmény 2013. évi költségvetésében a köztisztviselőkre terjed ki.

a) A cafetéria-rendszer működésének alapja a részletes eljárásrendet tartalmazó közszolgálati szabályzat, amely az önkormányzat esetében meghatározza a cafetéria-juttatás keretszabályait. A cafetéria-juttatás rendszerét is tartalmazó közszolgálati szabályzatot a hivatali szervezet vezetője készíti el.

b) Az éves keretösszeg az adott évben a közszolgálati szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevitelére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

(8) A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak Erzsébet utalvány formájában étkezési hozzájárulásban részesülnek.

a) Az étkezési hozzájárulás mértéke a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére 2013. évre 5.000 Ft/hónap összeg.

b) A Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló Munka Törvénykönyve szerint foglalkoztatottak részére az 5.000 Ft/hónap étkezési hozzájárulás a 2013-as költségvetési év 12 hónapjára került tervezésre, amely a pénzügyi helyzet függvényében a képviselő-testület döntése alapján évközben elvonható.

(9) A képviselő-testület a Kttv. 152. § (1). bekezdése alapján a nyugállományú köztisztviselők szociális keretét nem határozza meg a 2013-as évre.

(10) A képviselő-testület a Kttv. 152. § (1) bekezdésében meghatározott visszatérítendő illetve nem visszatérítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásra fordítható keret nem határozza meg a 2013-as költségvetési évre.

(11) A Polgármesteri Hivatal szabad pénzeszközökkel nem rendelkezik.

(12) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal intézmény számára, olyan esetekben, amikor a szakmai alapfeladat ellátására az engedélyezett létszámkeretén belül szakmai végzettségű dolgozó nem áll rendelkezésre (szakorvosi, szakmai szakértői, műszaki művészeti és egyéb szakterületek) engedélyezi, szellemi tevékenységek szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételét. Ezen kiadásokat a dologi kiadások között kell tervezni és számla ellenében kifizetni. A konkrét tevékenységeket és azok mértékét, valamint az igénybevétel feltételeit szabályzatban kell meghatározni.

(13) A megüresedő álláshelyek betöltésénél a munkáltatónak kiemelten szem előtt kell tartani a létszámtakarékos gazdálkodás megvalósítását.

(14) A képviselő-testület a Polgármesteri Hivatal által ellátott állami és kötelező feladatokhoz szükséges pénzügyi forrást az önkormányzat 2013. évi költségvetésében intézmény-finanszírozásként biztosítja.

(15) A rendeletben foglaltakat 2013. augusztus 31-ig felül kell vizsgálni.

### **A 2013. évi költségvetés végrehajtásának szabályai**

#### **7. §.**

- (1) A Szanki Polgármesteri Hivatal az intézmény költségvetését a 2013. évi Költségvetési törvény, az Áht., az Ávr. valamint az SZMSZ és a Képviselőtestület rendeletének megfelelően hajtja végre.
- (2) A célfeladatok és a működési célú pénzeszköz átadás előirányzatában szereplő bizottsági hatáskörben felosztható előirányzatok az SZMSZ-ben és egyéb szabályzatban rögzítetteknek megfelelően használhatók fel.
- (3) Amennyiben a költségvetési szerv elismert tartozásállománya eléri a 30 napot, illetve nem tudja 30 nap alá szorítani és mértékét tekintve az eredeti kiadási előirányzat 10 %-át, vagy egyébként 150 millió forintot, a Képviselő-testület az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki, ennek fedezetét az önkormányzat költségvetésében kell biztosítani.
- (4) A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (a továbbiakban: Kbt.) 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. Szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2013. január 1-jétől 2013. december 31-ig árubeszerzés esetében 8.000 e Ft, építési beruházás esetében 15.000 e Ft, építési koncesszió esetében 100.000 e Ft, szolgáltatás megrendelése esetében 8.000 e Ft, szolgáltatási koncesszió esetében 25.000 e Ft. A törvény által előírt értékhatárt elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, stb. vonatkozó szerződéseket, azok megnevezését, tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, szerződési értékét, a határozott időre kötött szerződés időtartamára, valamint ezen adatok változására vonatkozó információkat – az önkormányzati költségvetési szerv vezetője – Szank Község honlapján teszi közzé. A Képviselő-testület a kötelezően közzétételre kerülő szerződések értékhatárát nettó 8 millió Ft összegben határozza meg. A nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatásokat értékhatár nélkül közzé teszi a jogszabálynak megfelelő részletezésben.
- (5) Az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal részére egységes elvek alapján biztosítja a költségvetést és a dolgozók számára adható támogatásokat.

## Információszolgáltatás

### 8. §.

(1) Az Ávr.170. §-a alapján az Áht. 108. § (2) bekezdése szerinti időközi mérlegjelentést az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból kell elkészíteni.

(2) Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő negyven napon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell az irányító szervhez benyújtani.

A Polgármesteri Hivatal intézmény időközi költségvetési jelentését

- 2013. I-III. hónapokról
- 2013. I-VI. hónapokról
- 2013. I-IX. hónapokról
- 2013. I-XII. hónapokról a törvényben meghatározott határidők szerint nyújtja be az Önkormányzat felé.

(3) A 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló és a 2012. évi pénzmaradvány jóváhagyásához kapcsolódó információszolgáltatási határidőt a Képviselő-testület 2013. március 14. napjában határozza meg.

### 9. §.

#### *Záró rendelkezések*

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2013. évi költségvetés végrehajtása során kell alkalmazni.

(2) A rendelet 7. §. (5) bekezdése szerinti adatok közzétételéről a jegyző gondoskodik.

**Patkós Zsolt**  
polgármester

**Vincze Jánosné**  
jegyző

#### **ZÁRADÉK:**

Kihirdetve: 2013. március 14.

Szank, 2013. március 14.

**Vincze Jánosné**  
jegyző

## Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi bevételei forrásonként

ezer Ft-ban

Bevételi forrás megnevezése	Polgármesteri Hivatal összesen:	Polgármesteri Hivatal	
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>			
<b>Intézményi működési bevételek</b>			
Továbbszámlázott villany, gáz		100	
Egyéb sajátos bevételek		500	
Továbbszámlázott telefon		1 800	
Áfa bevételek		648	
<b>Intézményi működési bevételek összesen:</b>	<b>3 048</b>	<b>3 048</b>	
<b>I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 048</b>	<b>3 048</b>	
<b>Irányítószertől kapott támogatás</b>	<b>111 790</b>	<b>111 790</b>	
<b>Pénzforgalmi bevételek összesen</b>	<b>114 838</b>	<b>114 838</b>	

## Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi kiadási előirányzatai

ezer Ft-ban

Megnevezés			Polgármester i Hivatal összesen
Személyi juttatások			39 122
Munkaadókat terhelő járulékok			10 298
Dologi kiadások			29 416
Támogatások pénzeszközök átad.			36 002
<b>Működési fennt. kiad összesen:</b>			<b>114 838</b>
<b>Kiadási előirányzat. mindösszesen</b>			<b>114 838</b>

**Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi működési - fenntartási kiadási előirányzatai feladatonként**

			ezer Ft-ban
<b>Feladat megnevezése</b>			
<b>I.</b>	<b>Polgármesteri Hivatal</b>		
1.	Építményüzemeltetés		7 242
2.	Általános épülettakarítás		8 374
3.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége		59 746
4.	Hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás		642
5.	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése		2 832
6.	Rendszeres szociális segély		21 900
7.	Időskorúak járadéka		23
8.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon		10 000
9.	Ápolási díj alanyi jogon		109
10.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása		110
11.	Óvodáztatási támogatás		440
12.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás		2 570
13.	Közgyógyellátás		850
<b>I. Polgármesteri Hivatal működési, fenntartási kiadásai összesen:</b>			<b>114 838</b>



## Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi létszámkerete

fő

Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évi létszámkerete						
fő						
<b>Polgármesteri Hivatal</b>						
<b>Építményüzemeltetés</b>						
Állandó foglalkozású teljes munkaidős munkatörvénykönyves	Karbantartó 2 fő x 12 hó				2,00	
<b>Építményüzemeltetés</b>					<b>2,00</b>	<b>2,00</b>
<b>Általános épülettakarítás</b>						
Állandó foglalkozású teljes munkaidős munkatörvénykönyves	Takarító 5 fő x 12 hó				5,00	
<b>Általános épülettakarítás</b>					<b>5,00</b>	<b>5,00</b>
<b>Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége</b>						
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	Jegyző 1 fő x 12 hó				1,00	1,00
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	I. besorolás 3 fő x 12 hó				3,00	3,00
Állandó foglalkozású teljes munkaidős köztisztviselő	II. besorolás 3 fő x 12 hó				3,00	3,00
Állandó foglalkozású részmunkaidős köztisztviselő	II. besorolás 0,5 fő x 12 hó				0,50	1,00
Határozott idejű foglalkoztatású teljes munkaidős munkatörvénykönyves (1 hó x 3 fő +10 hó x 5 fő + 1 hó x 4 fő)					4,75	5,00
<b>Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége</b>					<b>12,25</b>	<b>13,00</b>
<b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>						
Részmunkaidős munkatörvénykönyves 5 fő x 1 hó x 6 órás					0,31	
Részmunkaidős munkatörvénykönyves 2 fő x 2 hó x 6 órás					0,25	
<b>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</b>					<b>0,56</b>	<b>1,00</b>

<b>Polgármesteri Hivatal</b>						
	Jegyző				1,00	1,00
	Köztisztviselő				6,00	6,00
	Munkatörvény könyv alapján foglalkoztatott				5,00	5,00
	Munkatörvény könyv alapján foglalkoztatott takarítók				5,00	5,00
	Munkatörvény könyv alapján fogl.karbantartók				2,00	2,00
	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás				1,00	1,00
<b>Polgármesteri Hivatal össz.:</b>					<b>20,00</b>	<b>20,00</b>

6/a számú melléklet

## Szanki Polgármesteri Hivatal bevételi előirányzat elhasználási ütemterve 2013. évre

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
<b>BEVÉTELEK:</b>													
<b>Működ. bevételek</b>													
Intézm. műk. bev.	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254	254	3048
<b>Működ. Bev. össz.:</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>254</b>	<b>3048</b>
<b>Támogatások</b>													
Felügyeleti szervtől kapott támogatás	9316	9316	9316	9315	9316	9315	9316	9316	9316	9316	9316	9316	111790
<b>Támog. össz.:</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9315</b>	<b>9316</b>	<b>9315</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>9316</b>	<b>111790</b>
<b>Műk. bevét. össz.:</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>114838</b>
<b>Bevételek össz.:</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>9570</b>	<b>114838</b>

6/a számú melléklet

## Szanki Polgármesteri Hivatal kiadási előirányzat felhasználási ütemterve 2013. évre

ezer Ft-ban

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Össz.
<b>KIADÁSOK</b>													
<b>Működési kiadások</b>													
Személyi juttatások	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3260	3261	3261	39122
Munkaad. terh. jár.	858	858	858	858	858	858	858	858	858	858	859	859	10298
Dologi kiadások	2451	2451	2451	2451	2451	2452	2452	2452	2452	2451	2451	2451	29416
Tám.pénzeszk. átad.	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3001	3001	3000	3000	3000	3000	36002
Műk. céltartalék													0
Általános tartalék													0
<b>Műk.célú kiad.össz.</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9571</b>	<b>9571</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9571</b>	<b>9571</b>	<b>114838</b>
<b>Kiadások össz.:</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9569</b>	<b>9570</b>	<b>9571</b>	<b>9571</b>	<b>9570</b>	<b>9569</b>	<b>9571</b>	<b>9571</b>	<b>114838</b>

**Szanki Polgármesteri Hivatal**  
**működési és felhalmozási célú**  
**bevételi és kiadási előirányzatok 2013. évi MÉRLEGE**

ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN	MEGNEVEZÉS	MŰKÖDÉSI CÉLÚ	FELHALM CÉLÚ	ÖSSZESEN
<b>BEVÉTELEK</b>				<b>KIADÁSOK</b>			
				<b>Működési kiadások</b>			
<b>I. Működési bevételek</b>				Személyi juttatások	39 122		39122
Intézményi működési bevételek	3 048		3048	Munkaadókat terhelő jár.	10 298		10298
Önkorm. sajátos működ. bev.	-			Dologi kiadások	29 416		29416
<b>I. Működési bevételek össz:</b>	<b>3 048</b>		<b>3048</b>	Támogatások, pénzeszk. Átadások	36 002		36002
<b>Irányítószervtől kapott támog.</b>	<b>111 790</b>		<b>111 790</b>	Működési és általános tartalék	-		0
				<b>Működési előirányzatok össz.:</b>	<b>114 838</b>		<b>114838</b>
<b>Pénzforgalmi bevét mindössz.</b>	<b>114 838</b>		<b>114 838</b>	<b>Pénzforgalmi kiadások mindössz</b>	<b>114 838</b>		<b>114838</b>

<b>Szanki Polgármesteri Hivatal 2013. évre tervezett kiadásai feladatonként</b>
---

ezer Ft-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Személyi kiadások</b>	<b>Munkaadókat terh. jár.</b>	<b>Dologi Kiadások</b>	<b>Támogatások</b>	<b>Céltartalék</b>	<b>Összesen</b>
1.	Építményüzemeltetés	4 004	1 069	2 169			7 242
2.	Általános épülettakarítás	6 155	1 631	588			8 374
3.	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	28 488	7 533	23 725			59 746
4.	Hosszabbidőtartamú közfoglalkoztatás	475	65	102			642
5.	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	-	-	2 832			2 832
5.	Rendszeres szociális segély	-	-	-	21 900		21 900
7.	Időskorúak járadéka	-	-	-	23		23
8.	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon	-	-	-	10 000		10 000
9.	Ápolási díj alanyi jogon	-	-	-	109		109
10.	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	-	-	-	110		110
11.	Óvodáztatási támogatás	-	-	-	440		440
12.	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	-	-	-	2 570		2 570
13.	Közgyógyellátás	-	-	-	850		850
	<b>Polg. Hivatal működési, fennt. kiadásai össz.:</b>	<b>39 122</b>	<b>10 298</b>	<b>29 416</b>	<b>36 002</b>	<b>-</b>	<b>114 838</b>

