

SZANK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

16/2011.

JEGYZŐKÖNYV
a képviselő-testület 2011. szeptember 7-én
megtartott rendkívüli üléséről

Határozatok száma: 99-103.

TARTALOMJEGYZÉK

HATÁROZATOK:

99/2011.(IX.07.) ÖH.

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok
2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

4. oldal

100/2011.(IX.07.) ÖH.

Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda alapító okirata
egységes szerkezetben

5. oldal

101/2011.(IX.07.) ÖH.

Helyi TDM szervezethez történő csatlakozásról

12. oldal

102/2011.(IX.07.) ÖH.

Ványik Zoltán és felesége ingatlan vásárlási ügye

13. oldal

103/2011.(IX.07.) ÖH.

Óvodai csoportok maximális létszámának emeléséről

14. oldal

SZANK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a képviselő-testület 2011. szeptember 7-én 15 órakor megtartott üléséről.

Ülés helye: Művelődési Ház Díszterme

Jelen vannak: Patkós Zsolt polgármester
Varga Ferencné alpolgármester
Csertő István
Mucsi László
Nyerges Zoltán
Rácz Izabella
Tóth Mátyás képviselők
Vincze Jánosné jegyző
Nagy Klára főtanácsos
Dobos László mb. igazgató
Kovács Imréné jegyzőkönyvvezető

Patkós Zsolt polgármester

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a 7 fő képviselőből mind a 7 fő jelen van, Besesek Béla alpolgármester jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Mucsi László és Rácz Izabella képviselőket javasolta.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők személyét.

Ezután javaslatot tett az ülés napirendjére. A meghívóban szereplő napirend megtárgyalását javasolta két napirenddel kiegészítve:

4. Előterjesztés Ványik Zoltán és felesége ingatlan vásárlási kérelméről
5. Előterjesztés óvodai csoport maximális létszámának emeléséről.

Az előterjesztések megtárgyalása szükséges a rendkívüli ülésen az ingatlan vásárlási ügy minél előbbi rendezése és az óvoda törvényes működésének biztosítása miatt. A képviselők egyetértettek a módosítással, más javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1. Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására pályázat benyújtásáról
Előadó: Patkós Zsolt polgármester
2. Előterjesztés a Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosítására
Előadó: Vincze Jánosné jegyző
3. Előterjesztés a helyi TDM szervezethez történő csatlakozásról
Előadó: Patkós Zsolt polgármester
4. Előterjesztés Ványik Zoltán és felesége ingatlan vásárlási kérelméről
Előadó: Vincze Jánosné jegyző
5. Előterjesztés óvodai csoport maximális létszámának emeléséről
Előadó: Varga Ferencné óvodavezető

NAPIREND

1. Előterjesztés az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására pályázat benyújtásáról

Előadó: Patkós Zsolt polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Patkós Zsolt polgármester

Megváltoztak a pályázat benyújtásának szabályai, annak ellenére, hogy Szank Községi Önkormányzat jelentős saját bevételekkel rendelkezik, lehetőség van a pályázat benyújtására. A pályázat a működési költségvetési hiány csökkentését szolgálja. Javasolta a pályázat benyújtását.

Nyerges Zoltán PB elnök

A Pénzügyi Bizottság tárgyalta az előterjesztést, a határozat-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolta a képviselő-testületnek.

Patkós Zsolt polgármester

A bizottság kiegészítette a határozatot, határidő: 2011. szeptember 12. felelős: Patkós Zsolt polgármester.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

99/2011.(IX.07.) ÖH.

Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

HATÁROZAT

1. Szank Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Közgyűlése) a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján (továbbiakban 6. számú melléklet) támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.

2. Szank Község Önkormányzata Képviselő-testülete (Közgyűlése) az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:

I. a) A települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő, vagy a feletti.

b) a települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti, és a székhelyű körjegyzőséghez tartozik.

c) A települési önkormányzat lakosság száma 2010. január 1-jén 1 000 fő alatti és körjegyzőséghez nem tartozik és a 6. számú melléklet 2.1.1. pontja szerint felmentéssel rendelkezik.

d) Megyei önkormányzat esetében a lakosság szám és a körjegyzőségi feltétel nem releváns.

II. a) A települési önkormányzat helyi adó bevezetéséről döntött és 2011. évben ilyen jogcímen 100 000 ezer forint összegű bevételt tervez.

b) Megyei önkormányzat esetében a helyi adóbevételekre vonatkozó feltétel nem releváns.

III. Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét vagy módosított költségvetési rendeletét 87 180 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.

IV. Az önkormányzat kötelezettségvállalása 2010. és 2011. évben nem haladja meg az Ötv. 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.

V. a) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra nem kötelezett.

b) Az önkormányzat az Ötv. szabályai szerint kötelező könyvvizsgálatra kötelezett.

c) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.

d) Kötelező könyvvizsgálat esetén az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elutasító záradékkal látta el.

NAPIREND

2. Előterjesztés a Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda alapító okiratának módosítására

Előadó: Vincze Jánosné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Vincze Jánosné jegyző

A módosítást az indokolja, hogy az Oktatási Hivatal az új közoktatási intézményre új OM azonosítót adott, amelyet az alapító okirat 1. pontjában ki kellett javítani, valamint a közoktatási törvény módosítása miatt a 10. pontban módosítani kellett a sajátos nevelési igényű tanulók fogalmának meghatározását.

Kérte a határozat-tervezet elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

100/2011.(IX.07.) ÖH.

**Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda
alapító okirata egységes szerkezetben**

HATÁROZAT

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda alapító okiratát 2011. szeptember 1. napi hatállyal a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Jánosné jegyző

Alapító okirat

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (1) bekezdése, 90. §-a. valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rend. 10. §-a szerinti tartalmi követelmények alapján az alábbi alapító okiratot adja ki:

- 1. Az intézmény neve:** Gy. Szabó Béla Általános Iskola és Óvoda
Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 73.
OM azonosítója: 201500
Tagintézményeinek neve és címe:
 - a) Gy. Szabó Béla Általános Iskola
6131 Szank, Béke u. 73.
 - b) Óvoda
6131 Szank, Béke u. 27.

- 2. Az intézmény típusa:** többcélú, közös igazgatású nevelési-oktatási intézmény
Alaptevékenységi szakágazat: 852010

- 3. Az intézmény évfolyamainak száma:**
 - a) Óvodás korú gyermekek nevelése: 3 csoport
 - b) Általános Iskolai oktatás: 1-8. évfolyam

- 4. Felvehető maximális létszám:**
 - a) Óvodás korú: 75 fő
 - b) Általános Iskola: 250 fő

- 5. Működési területe(felvételi körzete):** Szank Község közigazgatási területe és a kiskunmajsai kistérséghez tartozó települések közigazgatási területe

- 6. Alapító neve:** Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Címe: 6131 Szank, Béke u. 33.
Létrehozásáról rendelkező határozat: 52/2011.(V.11.) ÖH. számú határozat
Alapítás ideje: 2011. július 1.

- 7. Fenntartó neve:** Szank Községi Önkormányzat
Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 33.
Irányító szerv neve: Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 33.

- 8. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre alapján:** önállóan működő költségvetési szerv. *Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettség-vállalási, teljes teljesítményigazolási joggal és felelősséggel bír. A költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek tervezését a Polgármesteri Hivatal látja el. Pénzügyi-gazdasági feladatellátás az 2. számú mellékletben foglaltak szerint történik.*

9. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: általános iskolai nevelés és oktatás, óvodai nevelés.

10. Alaptevékenysége:

851011 Óvodai nevelés ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az óvodában:*

A Köznevelési Törvény 121. § (1) 29. pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 39/D-39/E. §-ában, 54. § (15) bekezdésében meghatározott követelmények és a miniszter által kiadott Integrációs Pedagógiai Program szerint képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést és óvodai fejlesztő program szerinti foglalkoztatást biztosít.

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az iskolában:*

A Köznevelési Törvény 121. § (1) 29. pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 39/D-39/E. §-ában, 54. § (15) bekezdésében meghatározott követelmények és a miniszter által kiadott Integrációs Pedagógiai Program szerint képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést biztosít.

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az iskolában:*

A Köznevelési Törvény 121. § (1) 29. pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

a) testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 39/D-39/E. §-ában, 54. § (15) bekezdésében meghatározott követelmények és a miniszter által

kiadott Integrációs Pedagógiai Program szerint képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítést biztosít.

- 855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855912 Sajátos nevelési igényű általános iskolai napközi otthoni nevelés
- 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés
- 855915 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulószobai nevelés
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
- 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és –támogatása
- 856013 Fejlesztő felkészítés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

11. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

12. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény igazgatójának kinevezési rendje: a képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő igazgatót nevez ki, aki egyben a Gy. Szabó Béla Általános Iskola igazgatója is. A kinevezés határozott időre szól. Egyéb munkáltatói jogokat Szank község polgármestere gyakorolja.

13. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

13.1. Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója önállóan gyakorolja.

13.2. Intézmény közhasznú foglalkoztatás által kiközvetített munkavállalót is alkalmaz.

14. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Szank Községi Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak.

- iskolaépület, tornacsarnok 6131 Szank, Béke u. 73.
- óvodaépület 6131 Szank, Béke u. 27.

Intézményi működéshez kapcsolódó forgalomképes vagyontárgyak:

- számítástechnikai és ügyviteli eszközök
- gépek, berendezések, felszerelések
- oktatástechnikai eszközök és felszerelések

15. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az intézmény rendelkezésére álló vagyont nem jogosult elidegeníteni.

292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet 8/A. § (3) bekezdése alapján

Az intézmény az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Kormányrendelet 15. § (1) bekezdésben meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a polgármesteri hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el, melyek az alábbiak.

Tervezés: A költségvetési tervezés munkaszakaszai a költségvetési irányelvek meghatározása, a költségvetési koncepció elkészítése, költségvetési rendelettervezet elkészítése, a költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak lebontása a végrehajtásért felelős önkormányzati szervekre, személyekre. A költségvetési tervezés a 292/2009. Korm. rend. 24. § (1) bekezdésében meghatározott szakmai feladatait az intézmény igazgatója által szolgáltatott információk alapján a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi.

Előirányzat felhasználás: Az intézmény bevételi és kiadási előirányzatait a polgármesteri hivatal költségvetése tartalmazza. Az előirányzatok felett más önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a polgármesteri hivatal rendelkezik. Az intézmény igazgatója a költségvetés kiemelt előirányzatait önállóan nem módosíthatja, a kiemelt előirányzatokon belül átcsoportosítást nem hajthat végre. Ha a költségvetési évben a kiemelt előirányzatok közötti vagy kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítás válik szükségessé, az intézmény igazgatója köteles azt a polgármesternek bejelenteni.

Előirányzat-módosítás: Az intézmény előirányzatainak változtatását a polgármester kezdeményezi az igazgató egyetértésével a képviselő-testületnél. Az előirányzat módosítás a polgármesteri hivatal költségvetési rendelet módosításába beépülve kerül a Képviselő-testület elé, előterjesztésre.

Üzemeltetés, fenntartás, működtetés, karbantartási feladatok koordinálását az intézmény igazgatója látja el. A karbantartási munkák, üzemeltetés, fenntartás működtetés felmerülő kiadásairól az intézményvezető az éves költségvetésben jóváhagyott kiadásai előirányzatok összegéig rendelkezhet.

Beruházás, felújítás, vagyon használat, hasznosítás: A beruházások célját a Képviselő-testület határozza meg. A megvalósításhoz szükséges bevételi és kiadási előirányzat az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szerepel feladatonként.

Az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg évente a felújításokat. A költségvetési rendelet felújítási célonként tartalmazza a költségvetési évben tervezett felújítások előirányzatát. A beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal végzi. A vagyon használata során az intézmény igazgatójának biztosítani kell, hogy a rendelkezésre álló vagyon hatékonyan, célirányosan, a lehetőségekhez képest a legjobb minőségben szolgálja a közszolgáltatások ellátását. Az önkormányzat a vagyonrendeletében szabályozza a hasznosítás, értékesítés feltételeit, szabályait. A vagyon használatl, hasznosítással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Munkaerő-gazdálkodás: Az intézmény éves létszám előirányzata az önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A létszám-előirányzat magában foglalja a személyi juttatások előirányzatából foglalkoztatható és a feladatok ellátásához a felügyeleti szerv által, illetve jogszabályok alapján a költségvetés tervezésekor meghatározott létszámkeretet. A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja látja el az igazgató egyetértésével. Az intézmény dolgozóinak személyi anyagai a polgármesteri hivatalban találhatóak, a másolatokat az intézmény igazgatója őrzi. A munkaügyi iratok elkészítését a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi, az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján.

Készpénzkezelés: Az intézmény házipénztárának vezetése a polgármesteri hivatalban történik. A házipénztár kezelését a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Az intézmény készpénz kezelésének szabályzata a polgármesteri hivatal pénzkezelési szabályzatának része. A készpénzes vásárlásokat az intézmény igazgatója által megbízott közalkalmazottak végezhetik. Vásárlás céljára előleg kiadása az igazgató által megbízott közalkalmazottak részére lehetséges. A vásárlási előlegek elszámolásának rendjét a polgármesteri hivatal pénzkezelésre vonatkozó szabályzata tartalmazza.

Étkezési térítési díjak beszedésének módjai:

Az étkeztetés bonyolítását, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetését a polgármesteri hivatal végzi. Az étkeztetésről a számlákat a polgármesteri hivatal készíti el, az intézmény által szolgáltatott adatok alapján. Az intézmény igazgatója által megbízott dolgozó napi rendszerességgel szolgáltat adatokat az étkezési nyilvántartások vezetéséhez. A polgármesteri hivatal az étkeztetésről készült számlákat, tárgyhónapot követő 5. napig készíti el. Az étkezési térítési díjakat a polgármesteri hivatal tárgyhónapot követő 15-ig szedi be az étkezőktől.

Pénzellátás: Az intézmény finanszírozására külön pénzforgalmi bankszámla szolgál. A bankszámla felett a polgármester, a jegyző és a jegyző által megbízott gazdálkodásért felelős köztisztviselő rendelkezhet. A polgármesteri hivatal finanszírozási terv szerint teljesít átutalást az intézmény pénzforgalmi bankszámlájára. Az intézmény részére érkező átutalásos kifizetési számlákat az igazgató vagy az általa megbízott dolgozó átadja a számla kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a polgármesteri hivatal gazdálkodásért felelős köztisztviselője részére, aki gondoskodik a számla határidőben való kiegyenlítéséről.

Kötelezettségvállalás: az intézmény igazgatója jogosult, az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatok összegéig. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a polgármester jogosult kötelezettségvállalásra, az intézményre vonatkozóan.

Utalványozás: az intézmény igazgatója jogosult, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok összegéig. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a polgármester jogosult utalványozásra, az intézményre vonatkozóan.

Szakmai teljesítésigazolás: az intézmény igazgatója jogosult, akadályoztatása esetén a polgármester jogosult a szakmai teljesítés igazolására az intézmény tekintetében.

Ellenjegyzés: a jegyző feladata, akadályoztatása esetén a polgármesteri hivatal Ügyrendben megbízott köztisztviselője az ellenjegyzésre jogosult.

Érvényesítés: a polgármesteri hivatal- Ügyrendben megbízott – gazdálkodásért felelős köztisztviselője végzi. Akadályoztatása esetén a polgármesteri hivatal megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

Könyvvezetés: a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi. Az intézmény számviteli rendje, részét képezi a polgármesteri hivatal számviteli rendjének.

Analitikus nyilvántartás: Az étkeztetéssel kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetését a polgármesteri hivatal végzi. A közoktatási alap és kiegészítő normatív támogatások igénylését alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetése az intézményben történik. Az igazgató vagy az általa megbízott dolgozók szükség szerint és teljes körűen nyújtanak információt a Polgármesteri Hivatal részére az analitikus nyilvántartások adatairól. Az állami támogatások és normatívák előirányzat lemondását és pótigénylését alátámasztó analitikus nyilvántartásokat minden év április 15-ig, július 15-ig és október 5-ig, tárgyévet követő január 31-ig az igazgató egyezteti a polgármesteri hivatal gazdálkodásért felelős köztisztviselőjével. Az igazgató a nyilvántartásokat szakmai jellegű ellenőrzés és aláírás után adja át a polgármesteri hivatal részére. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja az analitikus nyilvántartásokat az állami támogatások és normatívákat alátámasztó mutató számok tekintetében ellenőrzi, kiszámolja az állami támogatásokat és normatívákat megalapozó mutatószámokat, ellátotti számokat, majd az igazgatóval egyezteti.

Az intézmény valamennyi készletének nyilvántartását, analitikus könyvelését a polgármesteri hivatal végzi. A készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi. Az intézményben felhasználásra kerülő készletek megrendelését és kiadását a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportjával történő előzetes egyeztetés után az iskolatitkár végzi. A tárgyi eszközök és kis értékű eszközök nyilvántartása a polgármesteri hivatalban történik. A leltározással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja látja el, az igazgató és valamennyi dolgozó közreműködésével és adatszolgáltatásával.

Információáramlás, szolgáltatás: Az igazgató a gazdálkodást és pénzügyeket érintően, a polgármesteri hivatal vezetője által megbízott gazdálkodási ügyekért felelős köztisztviselővel áll napi munka kapcsolatban. Az intézmény dolgozói szükség szerint állnak kapcsolatban a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportjával. A polgármesteri hivatal az étkezési díj hátralékosokról havonta tájékoztatja az intézmény igazgatóját. Az intézmény igazgatója együttműködik a polgármesteri hivatallal a hátralékok behajtásában. Óvoda- vagy iskolaváltást megelőzően az intézmény igazgatója tájékoztatja a jegyzőt.

A szakmai együttműködés a fenntartó által jóváhagyott intézményi szervezeti és működési szabályzatban és a pedagógiai programban kerül részletes szabályozásra.

Beszámolási kötelezettség: Az intézmény beszámolója a részben önálló költségvetési szervekre vonatkozó szabályozás szerint része a polgármesteri hivatal beszámolójának. A beszámolás félévente és évente történik. A Képviselő-testület elé kell terjeszteni a féléves beszámolót és a három negyedéves helyzetről szóló tájékoztatót a következő évi koncepcióhoz kapcsolódva. Az éves zárszámadásról a képviselő-testület zárszámadási rendelet fogad el.

FEUVE kötelezettség: a FEUVE az intézményen belül az első szintű ellenőrzést jelenti, melynek működtetése a jegyző felelősségi körébe tartozik. A jegyző és az igazgató együttesen felelős azért, hogy az intézményen belül olyan szabályozást alakítson ki és olyan folyamatokat működtessen, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Ezek a feladatok magukban foglalják:

- pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, szabálytalanul kifizetett összegek visszafizetése)
- az előzetes pénzügyi kontrollt (a pénzügyi döntések szabályossági és törvényességi szempontból történő jóváhagyása)
- a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés, és beszámolás)

Az intézményre a polgármesteri hivatal FEUVE kézikönyvébe foglaltak vonatkoznak.

A Képviselő-testület évente november 15-ig elfogadja a belső ellenőrzési tervet, melyben a polgármesteri hivatal ellenőrzései között szerepel az intézmény ellenőrzése. A zárszámadással együtt a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek az intézmény belső ellenőrzéséről.

NAPIREND

3. Előterjesztés a helyi TDM szervezethez történő csatlakozásról

Előadó: Patkós Zsolt polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Patkós Zsolt polgármester

Az előterjesztés turisztikai együttműködés kialakításáról szól Kiskunmajsa és környékén civil szervezetek, magánszemélyek és egyesületek között. DAOP pályázatot nyújt be a szervezet. Most elvi nyilatkozatról van szó, hogy az önkormányzat csatlakozik egy ilyen szervezethez. A vállalkozóknak ezzel lehetőséget biztosítunk, mert ha turisztikában bárki pályázik majd, annak előfeltétele lesz, hogy a helyi TDM-hez csatlakozzon.

Kérte a határozat-tervezet elfogadását.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

101/2011.(IX.07.) ÖH.

Helyi TDM szervezethez történő csatlakozásról

HATÁROZAT

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Kiskunmajsa által létrehozandó Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezethez.

A TDM pályázat ismeretében későbbi időpontban nyilatkozik a támogatás összegéről.

Határidő: 2011. december 31.

Felelős: Patkós Zsolt polgármester

NAPIREND

4. Előterjesztés Ványik Zoltán és felesége ingatlan vásárlási kérelméről

Előadó: Vincze Jánosné jegyző

(Határozat-tervezet a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Vincze Jánosné jegyző

Ismertette az ügy előzményeit. A határozat-tervezetet Ványik Zoltánékkal egyeztetve, azzal egyetértettek. Kérte a határozat-tervezet elfogadását.

Nyerges Zoltán PB elnök

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és egyhangúlag elfogadásra javasolta a határozat-tervezetet a képviselő-testületnek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

102/2011.(IX.07.) ÖH. sz. hat.
Ványik Zoltán és felesége ingatlan
vásárlási ügye

HATÁROZAT

1. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2011.(II.23.) és a 35/2011.(III.30.) ÖH. számú határozatokat visszavonja.
2. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szank Községi Önkormányzat tulajdonát képező szanki 85/1 hrsz-ú 1888 m² területű közterület művelési ágú ingatlan megosztásához – a JÁSZ-GEO Bt. (Jászszentlászló, Tavasz u. 18.) által készített 12/2011. munkaszámú változási vázrajz szerint - hozzájárul.
3. A képviselő-testület elvi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megosztással létrejött 85/17 és 85/16 hrsz-ú ingatlanok közül a 85/16 hrsz-ú 1021 m² területű ingatlan értékesítésre kerüljön Ványik Zoltán és felesége Ványik Zoltánné Szank, Móra F. u. 9. szám alatti lakosok részére.
4. A képviselő-testület kezdeményezi a Kiskunhalasi Körzeti Földhivatalnál a közterület művelési ágú ingatlan beépítetlen területre történő ingatlan-nyilvántartási átvezetését.
5. A képviselő-testület úgy rendelkezik, hogy a megosztás átvezetésével kapcsolatos költségeket, az értékbecslést és egyéb eljárási költségeket Ványik Zoltán és felesége tartozik megfizetni.

Határidő: azonnal

Felelős: Vincze Jánosné – jegyző

NAPIREND

5. Előterjesztés óvodai csoport maximális létszámának emeléséről

Előadó: Varga Ferencné óvodavezető

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Varga Ferencné óvodavezető

A beiratkozások alapján a csoportok száma elérte a közoktatási törvényben meghatározott maximális létszámot. Az év közbeni esetleges új beiratkozások érdekében szükséges a csoportok létszámának megemelése. A törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a fenntartó 20 %-kal megemelje az óvodai csoportok létszámát. Kérte a képviselő-testület jóváhagyását.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester szavazásra tette fel az óvodai csoportok maximális létszámának emelését.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

103/2011.(IX.07.) ÖH.

Óvodai csoportok maximális létszámának emeléséről

HATÁROZAT

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (2) bekezdés c) pontja alapján az Óvodában minden csoportban engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést. Az 1993. évi LXXIX. törvény 3. számú mellékletének II/7. pontja alapján engedélyezi, hogy az intézmény minden csoportjában a megállapított maximális létszámot 2011. szeptember 1. napjától a 2011/2012-es nevelési évben húsz százalékkal átlépje.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga Ferencné óvodavezető

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester 16 óra 30 perckor bezárta az ülést.

K. m. f.

Patkós Zsolt
polgármester

Vincze Jánosné
jegyző

Mucsi László
jkv. hitelesítő

Rác Izabella
jkv. hitelesítő