

SZANK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2010.

JEGYZŐKÖNYV
a képviselő-testület 2010. február 2-án
megtartott üléséről

Határozatok száma: 4-7.

Rendelet száma: 2.

TARTALOMJEGYZÉK

HATÁROZATOK:

4/2010.(II.02.) ÖH.

Lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolóról 4. oldal

5/2010.(II.02.) ÖH.

ÁMK alapító okirata egységes szerkezetben 7. oldal

6/2010.(II.02.) ÖH.

Közétkeztetés szolgáltatási díjának emelése 14. oldal

7/2010.(II.02.) ÖH.

Polgármester Hivatal köztisztviselői 2010. évi munkateljesítmény követelményeinek alapján képező célok meghatározásáról 17. oldal

RENDELET:

2/2010. (.....) önkormányzati rendelet

az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló

15/2005. (X.27.) rendelet hatályon kívül helyezéséről

6. oldal

SZANK KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: a képviselő-testület 2010. február 2-án 15 órakor megtartott üléséről.

Ülés helye: Művelődési Ház díszterem

Jelen vannak: Patkós Zsolt polgármester

Besesek Béla

Csertő István

Mucsi László

Nyerges Zoltán

Rácz Izabella

Tabajdi Gábor

Timár Zsolt és

Varga Ferencné képviselők

Vincze Jánosné jegyző

Kovács Imréné jegyzőkönyvvezető

Patkós Zsolt polgármester

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes, mert a 10 képviselőből 9 fő jelen van, Dr. Folberth György alpolgármester igazoltan van távol.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Besesek Béla és Tabajdi Gábor képviselőket javasolta.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítőik személyét.

Ezután javaslatot tett az ülés napirendjére. A meghívóban szereplő napirend megtárgyalását javasolta. Más javaslat nem hangzott el.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről
Előadó: Patkós Zsolt polgármester
2. Előterjesztés/2010.(....) önkormányzati rendeletről az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló 15/2005.(X.27.) rendelet hatályon kívül helyezéséről
Előadó: Vincze Jánosné jegyző
3. Előterjesztés az ÁMK alapító okiratának módosításáról
Előadó: Vincze Jánosné jegyző
4. Előterjesztés a közétkeztetés szolgáltatási díjának 8 %-os mértékű nyersanyag és 4 %-os mértékű rezszi költség emelésére
Előadó: Patkós Zsolt polgármester
5. Előterjesztés a Szank Községi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi munkateljesítmény követelményeinek alapját képező célok meghatározására
Előadó: Vincze Jánosné jegyző
6. Egyéb kérdések

Besesek Béla PB elnök

Napirend előtt szót kért.

Patkós Zsolt polgármester

Megadta a szót.

Besesek Béla PB elnök

Bejelentette, hogy a törvénynek megfelelően valamennyi képviselő határidőben leadta a vagyonyilatkozatát, tehát mindenki szavazásra jogosult.

NAPIREND

1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról és tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Előadó: Patkós Zsolt polgármester

(Beszámoló a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Patkós Zsolt polgármester

A beszámolót írásban mindenki megkapta.

Besesek Béla képviselő

A biogáz üzemmel kapcsolatban megkérdezte, hogy írásban közölte a vállalkozó, hogy nem valósulhat meg a beruházás, a későbbiekben próbálkoznak, vagy milyen reményeik vannak?

Patkós Zsolt polgármester

Telefonon és e-mailben közölte. A finanszírozás nem valósult meg, a lehetőséget továbbra is keresik.

Mucsi László képviselő

A közalkalmazottak az önkormányzati lakások bérleti díjának emelését soknak tartották, csökkent a jövedelmük, a bérleti díj pedig nőtt.

Patkós Zsolt polgármester

Elfogadja ezt a véleményt. A képviselő-testületnek volt még a 2007. évben olyan szándéka, hogy a piaci értékekhez kell közelíteni a bérleti díjakat, azóta ez történik. A képviselő-testület egyhangúlag ezt elfogadta, tudtuk, hogy inflációt meghaladó mértékű az emelés, azt jelenti, hogy az átlagos 12 e Ft-os bérleti díjra még 1500-1600 Ft emelés jön.

A költségvetés függvénye a bérleti díjak meghatározása. A közalkalmazottakat negatívan érintette a bérek befagyasztása, de nem csak a bérlakásban, hanem a magán lakásban élőket is, mindenkit egyaránt.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, polgármester szavazásra tette fel a beszámolót.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

4/2010.(II.02.) ÖH.

**Lejárt határidejű határozatokról
szóló beszámolóról**

HATÁROZAT

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 99/103/105/106/2009.(XI.03.) ÖH. és a 114/2009.(XII.08.) ÖH. számú lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Tájékoztató a két ülés között történt fontosabb eseményekről

Patkós Zsolt polgármester

- December 16-án és utána december 25-ig, még több egyeztetés történt az egyházak képviselőivel a temető üzemeltetéséről. 2010. január 1-jétől az egyházak úgy döntöttek, hogy a temető üzemeltetését Pap Péter vállalkozó fogja végezni. Feladatait szerződésben rögzítették. Az önkormányzatnak ebben az ügyben nincs döntési kompetenciája, a temető tulajdonosai az egyházak, ezért a döntést ők hozták. Korrekt módon rendeződött a SZIGÜ-vel történő elszámolás és a Pap Péterrel történő nyitás. Érdeklünk, hogy a vállalkozó által biztosított szolgáltatás probléma nélkül és viszonylag alacsony áron történjen. Reméljük, hogy az új üzemeltető által a problémák meg fognak szűnni. A szerződés hosszú távú, de nem teljesítés esetén biztosítja a felmondás lehetőségét.

- December 20-án megtörtént a kiskunmajsai buszmegálló átadása, ezzel a közösségi közlekedés fejlesztése kistérségi pályázat ünnepélyesen zárult. Nálunk ennek befejezéseként az iskolánál áprilisban felfestésre kerül a zebra, kihelyezésre kerülnek a táblák, a számla kiegyenlítése is utána esedékes.

Varga Ferencné képviselő

Bodogláron még nem került kihelyezésre a régi elbontott helyett az új buszváró.

Patkós Zsolt polgármester

Kiskunmajsa 61 buszvárót helyez ki folyamatosan ütemezve, arra még nem került sor. Március végéig kell kihelyezni az utolsót.

Patkós Zsolt polgármester

- December 22-én karácsonyi ünnepek sora volt, az óvodában, általános iskolában, Idősek Klubjában.

- A két ünnep között és január első felében a pályázatok hiánypótlását készítettük (Szank-Jászszentlászló összekötő út pályázat, KEOP-os energia racionalizációs pályázat).

- Január 14-én a Kiskunok Vidékéért Egyesület közgyűlése volt, ahol az elmúlt időszak tevékenységéről számoltak be és arról az utolsó pályázati körről, amely a LEADER IV. tengelye, a LEADER+-os pályázatokról szól. Szankról is több pályázatot nyújtottunk be. A Sportegyesület a tekepálya és az öltözők belső felújítására, az Ifjú Zenebarátok Köre Egyesület eszközfejlesztésre, a Szank Közbiztonságáért Alapítvány eszközökre, részben működési feltételekre, az Önkormányzat a Méz- és meggyfesztivál, Falunap marketing költségeire, sátorváz megvásárlására nyújtott be pályázatot. A Sportegyesület közel 4 millió forintos pályázati összegű önkormányzati előfinanszírozást igényel, a támogatás azonban 100 %-os mértékű.

- Január 15-én megtörtént a szociális alapeladatok ellenőrzése, még nem kaptuk meg az ellenőrzésről szóló jegyzőkönyvet.

- Január 21-én közmeghallgatást tartott a képviselő-testület a szokásos problémákkal. Megoldhatatlan probléma nem került elő.

- Január 22-én a VAKÁCIÓ KFT. ülése volt, ahol döntés született az ügyvezető visszahívásáról, ill. új ügyvezető kinevezéséről. Megküldtük a határozatot a felügyelő bizottsági tag változásáról. Az új ügyvezető Kiskunhalas város Polgármesteri Hivatalában dolgozó, közgazdasági végzettségű, három diplomával rendelkező személy, és megbízással látja el ezt a feladatot. Innentől kezdve különvált az ügyvezetés és táborszervezés feladat. Az ügyvezető dolga, hogy a tulajdonszerzés érdekében mindent megtegyen az elkövetkezendő időben. Szerencsés Ildikót Kiskunhalas város alkalmazta közalkalmazottként, az ő feladatai között lesz a táborszervezés.

- Január 26-án bejárás volt a Kőolajvezetéképítő Zrt-vel, mert jelentős problémát okozott a gázvezeték fektetése miatt a dűlőutak átszelése. Nem lehetett eljárni a dűlőutakon. A helyszíni bejárás előtti hétvégén a dűlőutak keresztirányú problémáit megoldották. Tavasszal a kerékpárutat is helyreállítják.
- A Községi Ház, Képtár felújítása teljes mértékben, a LEADER pályázatnak megfelelően határidőre, megfelelő pénzügyi körülmények között megvalósult. A pályázati elszámolást január 31-ig benyújtottuk. Várjuk a támogatást.

A képviselő-testület tudomásulvette a tájékoztatót.

NAPIREND

2. Előterjesztés/2010.(...) önkormányzati rendeletre az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló 15/2005.(X.27.) rendelet hatályon kívül helyezéséről

Előadó: Vincze Jánosné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Vincze Jánosné jegyző

Az elektronikus ügyintézés 2005-ben rendelettel kizártuk. Azóta új jogszabályok jelentek meg és a Szank Községi Polgármesteri Hivatalnak is meg kell felelnie a kor követelményeinek és biztosítani kell a hivatal és az ügyfél között az elektronikus kommunikációt. Próbáljuk megteremteni a technikai lehetőségét ennek az új ügyintézési formának. Ezért az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló rendeletet hatályon kívül kell helyezni.

Kérdés, hozzászólás nem volt, polgármester szavazásra tette fel a rendelet-tervezetet.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag a következő rendeletet alkotta:

**Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2010.(.....) önkormányzati rendelete
az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló
15/2005.(X.27.) rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló [1990. évi LXV. törvény](#) 16.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló [2004. évi CXL. törvény](#) elektronikus kapcsolattartásra vonatkozó előírásaira figyelemmel, valamint az elektronikus közszolgáltatásról szóló [2009. évi LX. törvény](#) végrehajtása érdekében az alábbi rendeletet alkotja.

1.§

A képviselő-testület hatályon kívül helyezi az elektronikus ügyintézés kizárásáról szóló 15/2005. (X.27.) rendeletét.

2.§

E rendelet 2010. február 2. napján lép hatályba, a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

NAPIREND

3. Előterjesztés az ÁMK alapító okiratának módosításáról

Előadó: Vincze Jánosné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Vincze Jánosné jegyző

Az ÁMK alapító okiratának módosítását szükségessé tette, hogy a képviselő-testület a tervezési irányelveknél arról döntött, hogy egységes óvodát-bölcsődét kíván létrehozni szeptember 1-jétől. Intézményt átszervezni, alapító okiratot módosítani március 31-ig van lehetősége a képviselő-testületnek, ezért terjesztette elő ezen az ülésen.

Az 1. pontba kerülne be az egységes óvoda-bölcsőde elnevezés, a 3. pontba a bölcsődei nevelés, az alaptevékenységek nem változnak. A kiegészítő tevékenységeknél bekerült egy új tevékenység, a nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése, mivel az ÁMK is ad bérbé helyiségeket.

Javasolta a 11. pontban a foglalkoztatottakra vonatkozó rész kiegészítését úgy, hogy a jelenlegi rendelkezés 1. pont lenne, 2. pontba bekerülne egy új rendelkezés, hogy az intézmény közhasznú munkavállalókat is alkalmazhat.

Varga Ferencné OMSB elnök

Az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és a módosítással együtt, egyhangúan elfogadásra javasolta.

Az alapító okirat első oldalán az óvodába a maximálisan felvehető gyermeklétszámnál 100 fő szerepel, ezt ki kellene javítani 75 főre, mert a közoktatási törvény alapján ennyit tudnak befogadni. Kérte a képviselő-testülettől, hogy jövőre vizsgálja felül a létszámot, mert szeptember 1-jétől az óvoda 3 csoporttal indul, de ha a létszám úgy alakul, akkor szerencsésebb lenne a következő évben 4 óvodai csoportot alakítani.

Most már fel lehet venni az óvodába két és fél éves korú gyereket is, ha nem veszi el a helyet óvodás korútól. Ha igény van rá, ez is megoldható lenne, de tart attól, hogy erre már nem lesz lehetőség, mert az óvodás korúakból betelik a jelenleg engedélyezett létszám.

Patkós Zsolt polgármester

Meg kell vizsgálni a következő évben is, hogy hány fő jelentkezik Szankról, helyhiány miatt soha nem utasítottunk el senkit. Alapító okiratot módosíthat a képviselő-testület.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet azzal a módosítással, hogy az 1. pontban az óvodába maximálisan felvehető gyermeklétszám 75 fő, a 11.2. pontba pedig bekerül, hogy: Az intézmény közhasznú foglalkoztatás által kiközvetített munkavállalót is alkalmaz.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

5/2010.(II.02.) ÖH.

ÁMK alapító okirata egységes szerkezetben

HATÁROZAT

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek jogállásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján az Általános Művelődési Központ alapító okiratát **2010. szeptember 1. napjától** módosítja, és egységes szerkezetben az 1. és 2. sz. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2010. szeptember 1.

Felelős: Vincze Jánosné jegyző

Alapító okirat

Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3) bekezdése, a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése és 4. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rend. 10. §-a szerinti tartalmi követelmények alapján az alábbi (egységes szerkezetbe foglalt) alapító okiratot adja ki:

1. Költségvetési szerv neve: Általános Művelődési Központ

Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 73.

Rövidített neve: ÁMK

OM azonosítója: 27931

Általános Művelődési Központ keretei között szakmai tekintetben önálló intézményegységek:

- Gy. Szabó Béla Általános Iskola 6131 Szank, Béke u. 73.
évfolyamok száma: 8
osztályok száma: 16
felvehető maximális tanulói létszám: 300 fő
napközis csoportok száma: 5, felvehető tanuló létszám: 138 fő (egység)
- Egységes Óvoda-Bölcsőde 6131 Szank, Béke u. 27.
csoportok száma: 3
felvehető maximális gyermek létszám: 75 fő
- Közművelődési Központ
Vörösmarty Mihály Művelődési Ház 6131 Szank, Rákóczi u. 22.
- Közösségi Ház
Könyvtár 6131 Szank, Béke u. 40/A
Gy Szabó Béla Képtár 6131 Szank, Béke u. 40/A

2. Alapítójának neve: Szank Községi Tanács

Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 33.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 8/1982.(VII.30.) tanácshatározat

3. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai és bölcsődei nevelés, általános iskolai nevelés és oktatás, közművelődési, közgyűjteményi és könyvtári feladatok

4. Alaptevékenysége:

851011 Óvodai nevelés ellátás

889101 Bölcsődei ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az óvodában:*

A Közoktatási Törvény 121. § (1) 29. a) pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

- a) testi, érzékszervi (látás-, és hallássérülés esetében utazótanári feladatellátás keretében), értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd,

- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az iskolában:*

A Köznevelési Törvény 121. § (1) 29. a) pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

- a) érzékszervi (látás-, és hallássérülés esetében utazótanári feladatellátás keretében), értelmi (enyhe mentális retardáció), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)

- *Integráltan nevelhető, oktatható gyermekek köre az iskolában:*

A Köznevelési Törvény 121. § (1) 29. a) pontja alapján – különleges gondozás keretében történő ellátásra jogosult (KT. 30. § (1))

- a) érzékszervi (látás-, és hallássérülés esetében utazótanári feladatellátás keretében), értelmi (enyhe mentális retardáció), a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

- b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzd.

855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés

855912 Sajátos nevelési igényű általános iskolai napközi otthoni nevelés

855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés

855915 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulószobai nevelés

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

479901 Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910123 Könyvtári szolgáltatások (A nyilvános könyvtár iskolai könyvtári feladatokat is ellát.)

910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése

910203 Múzeumi kiállítási tevékenység

910204 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység

931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és –támogatása (Gyógy-testnevelés ellátása)

5. Kiegészítő tevékenysége:

562917 Munkahelyi étkeztetés

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6. Az Általános Művelődési Központ kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

7. Működési területe: Szank község közigazgatási területe

8. Fenntartó neve: Szank Községi Önkormányzat

Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 33.

Irányító szerv neve, székhelye: Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Székhelye: 6131 Szank, Béke u. 33.

9. Típus szerinti besorolása:

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgáltató szerv fajtája szerint: közintézmény

Feladatellátáshoz gyakorolt funkció alapján: önállóan működő költségvetési szerv. Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettség-vállalási, teljes teljesítményigazolási joggal és felelősséggel bír. A költségvetési kiadási keretének, létszámkeretének és egyes bevételeinek tervezését a Polgármesteri Hivatal látja el. Pénzügyi-gazdasági feladatellátás az 2. számú mellékletben foglaltak szerint történik.

Típusa a közoktatási törvény szerint: többcélú, közös igazgatású intézmény

Alaptevékenységi szakágazat: 852010

10. Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

ÁMK igazgató kinevezésének rendje: a képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő igazgatót nevez ki, aki egyben a Gy. Szabó Béla Általános Iskola igazgatója is. A kinevezés határozott időre szól. Egyéb munkáltatói jogokat Szank község polgármestere gyakorolja.

11. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

11.1. Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az ÁMK igazgatója önállóan gyakorolja.

11.2. Az intézmény közhasznú foglalkoztatás által kiközvetített munkavállalót is alkalmaz.

12. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Szank Községi Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak.

- iskolaépület, tornacsarnok 6131 Szank, Béke u. 73.
- óvodaépület 6131 Szank, Béke u. 27.
- közösségi ház épülete 6131 Szank, Béke u. 40/a.
- művelődési ház épülete 6131 Szank, Rákóczi u. 22.

Intézményi működéshez kapcsolódó forgalomképes vagyontárgyak:

- számítástechnikai és ügyviteli eszközök
- gépek, berendezések, felszerelések
- oktatástechnikai eszközök és felszerelések

Gy. Szabó Béla képtárban elhelyezett és nyilvántartott hagyaték csak kölcsönözhető, forgalomképtelen vagyontárgy.

13. A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog:

Az ÁMK a rendelkezésre álló vagyont nem jogosult elidegeníteni.

217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet 14. § (5)-(6) bekezdés alapján

Az Általános Művelődési Központ államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormány rendelet 17. § (1) bekezdésben meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a polgármesteri hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el, melyek az alábbiak.

Tervezés: A költségvetési tervezés munkaszakaszai a költségvetési irányelvek meghatározása, a költségvetési koncepció elkészítése, költségvetési rendelettervezet elkészítése, a költségvetési rendelet kiemelt előirányzatainak lebontása a végrehajtásért felelős önkormányzati szervekre, személyekre. A költségvetési tervezés 217/1998. Korm. rend. 23. § (1) bekezdésében meghatározott szakmai feladatait az Általános Művelődési Központ igazgatója által szolgáltatott információk alapján a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi.

Előirányzat felhasználás: Az Általános Művelődési Központ bevételi és kiadási előirányzatait a polgármesteri hivatal költségvetése tartalmazza. Az előirányzatok felett más önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a polgármesteri hivatal rendelkezik. Az Általános Művelődési Központ igazgatója a költségvetés kiemelt előirányzatait önállóan nem módosíthatja, a kiemelt előirányzatokon belül átcsoportosítást nem hajthat végre. Ha a költségvetési évben a kiemelt előirányzatok közötti vagy kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítás válik szükségessé, az Általános Művelődési Központ igazgatója köteles azt a polgármesternek bejelenteni.

Előirányzat-módosítás: Az Általános művelődési Központ előirányzatainak változtatását a polgármester kezdeményezi az igazgató egyetértésével a képviselő-testületnél. Az előirányzat módosítás a polgármesteri hivatal költségvetési rendelet módosításába beépülve kerül a Képviselő-testület elé, előterjesztésre.

Üzemeltetés, fenntartás, működtetés, karbantartási feladatok koordinálását az Általános Művelődési Központ igazgatója látja el. A karbantartási munkák, üzemeltetés, fenntartás működtetés felmerülő kiadásairól az intézményvezető az éves költségvetésben jóváhagyott kiadásai előirányzatok összegéig rendelkezhet.

Beruházás, felújítás, vagyon használat, hasznosítás: A beruházások célját a Képviselő-testület határozza meg. A megvalósításhoz szükséges bevételi és kiadási előirányzat az önkormányzat éves költségvetési rendeletében szerepel feladatonként.

Az önkormányzat képviselő-testülete határozza meg évente a felújításokat. A költségvetési rendelet felújítási célonként tartalmazza a költségvetési évben tervezett felújítások előirányzatát. A beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal végzi. A vagyon használata során az Általános Művelődési Központ igazgatójának biztosítani kell, hogy a rendelkezésre álló vagyon hatékonyan, célirányosan, a lehetőségekhez képest a legjobb minőségben szolgálja a közszolgáltatások ellátását. Az önkormányzat a vagyonrendeletében szabályozza a hasznosítás, értékesítés feltételeit, szabályait. A vagyon használatával, hasznosítással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal látja el.

Munkaerő-gazdálkodás: Az Általános Művelődési Központ éves létszám előirányzata az önkormányzat költségvetési rendeletében kerül meghatározásra. A létszám-előirányzat magában foglalja a személyi juttatások előirányzatából foglalkoztatható és a feladatok ellátásához a felügyeleti szerv által, illetve jogszabályok alapján a költségvetés tervezésekor meghatározott létszámkeretet. A munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos adminisztratív feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja látja el az igazgató egyetértésével.

Az Általános Művelődési Központ dolgozóinak személyi anyagai a polgármesteri hivatalban találhatóak, a másolatokat az ÁMK igazgatója őrzi. A munkaügyi iratok elkészítését a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi, az intézmény igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján.

Készpénzkezelés: Az Általános Művelődési Központ házipénztárának vezetése a polgármesteri hivatalban történik. A házipénztár kezelését a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi. Az intézmény készpénz kezelésének szabályzata a polgármesteri hivatal pénzkezelési szabályzatának része. A készpénzes vásárlásokat az Általános Művelődési Központ igazgatója által megbízott közalkalmazottak végezhetik. Vásárlás céljára előleg kiadása az igazgató által megbízott közalkalmazottak részére lehetséges. A vásárlási előlegek elszámolásának rendjét a polgármesteri hivatal pénzkezelésre vonatkozó szabályzata tartalmazza.

Étkezési térítési díjak beszedésének módjai:

Az étkeztetés bonyolítását, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetését a polgármesteri hivatal végzi. Az étkeztetésről a számlákat a polgármesteri hivatal készíti el, az Általános Művelődési Központ által szolgáltatott adatok alapján. Az ÁMK igazgató által megbízott dolgozó napi rendszerességgel szolgáltat adatokat az étkezési nyilvántartások vezetéséhez. A polgármesteri hivatal az étkeztetésről készült számlákat, tárgyhónapot követő 5. napig készíti el. Az étkezési térítési díjakat a polgármesteri hivatal tárgyhónapot követő 15-ig szedi be az étkezőktől.

Pénzellátás: Az intézmény finanszírozására külön pénzforgalmi bankszámla szolgál. A bankszámla felett a polgármester, a jegyző és a jegyző által megbízott gazdálkodásért felelős köztisztviselő rendelkezhet. A polgármesteri hivatal finanszírozási terv szerint teljesít átutalást az Általános Művelődési Központ pénzforgalmi bankszámlájára. Az intézmény részére érkező átutalásos kifizetési számlákat az igazgató vagy az általa megbízott dolgozó átadja a számla kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül a polgármesteri hivatal gazdálkodásért felelős köztisztviselője részére, aki gondoskodik a számla határidőben való kiegyenlítéséről.

Kötelezettségvállalás: az Általános Művelődési Központ igazgatója jogosult, az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatok összegéig. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a polgármester jogosult kötelezettségvállalásra, az Általános Művelődési Központra vonatkozóan.

Utalványozás: az Általános Művelődési Központ igazgatója jogosult, a költségvetésben jóváhagyott előirányzatok összegéig. Az intézményvezető akadályoztatása esetén a polgármester jogosult utalványozásra, az Általános Művelődési Központra vonatkozóan.

Szakmai teljesítésigazolás: az Általános Művelődési Központ igazgatója jogosult, akadályoztatása esetén a polgármester jogosult a szakmai teljesítés igazolására az intézmény tekintetében.

Ellenjegyzés: a jegyző feladata, akadályoztatása esetén a polgármesteri hivatal Ügyrendben megbízott köztisztviselője az ellenjegyzésre jogosult.

Érvényesítés: a polgármesteri hivatal- Ügyrendben megbízott – gazdálkodásért felelős köztisztviselője végzi. Akadályoztatása esetén a polgármesteri hivatal megfelelő képesítéssel rendelkező köztisztviselője végzi.

Könyvvezetés: a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi. Az Általános Művelődési Központ számviteli rendje, részét képezi a polgármesteri hivatal számviteli rendjének.

Analitikus nyilvántartás: Az étkeztetéssel kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetését a polgármesteri hivatal végzi. A közoktatási alap és kiegészítő normatív támogatások igénylését alátámasztó analitikus nyilvántartások vezetése az intézményben történik. Az igazgató vagy az általa megbízott dolgozók szükség szerint és teljes körűen nyújtanak információt a

Polgármesteri Hivatal részére az analitikus nyilvántartások adatairól. Az állami támogatások és normatívák előirányzat lemondását és pótigénylését alátámasztó analitikus nyilvántartásokat minden év április 15-ig, július 15-ig és október 5-ig, tárgyévet követő január 31-ig az igazgató egyezteti a polgármesteri hivatal gazdálkodásért felelős köztisztviselőjével. Az igazgató a nyilvántartásokat szakmai jellegű ellenőrzés és aláírás után adja át a polgármesteri hivatal részére. A Polgármesteri Hivatal gazdálkodási csoportja az analitikus nyilvántartásokat az állami támogatások és normatívákat alátámasztó mutató számok tekintetében ellenőrzi, kiszámolja az állami támogatásokat és normatívákat megalapozó mutatószámokat, ellátotti számokat, majd az igazgatóval egyezteti.

Az Általános Művelődési Központ valamennyi készletének nyilvántartását, analitikus könyvelését a polgármesteri hivatal végzi. A készletgazdálkodással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja végzi. Az intézményben felhasználásra kerülő készletek megrendelését és kiadását a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportjával történő előzetes egyeztetés után az iskolatitkár végzi. A tárgyi eszközök és kis értékű eszközök nyilvántartása a polgármesteri hivatalban történik. A leltározással kapcsolatos feladatokat a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportja látja el, az igazgató és valamennyi dolgozó közreműködésével és adatszolgáltatásával.

Információáramlás, szolgáltatás: Az igazgató a gazdálkodást és pénzügyeket érintően, a polgármesteri hivatal vezetője által megbízott gazdálkodási ügyekért felelős köztisztviselővel áll napi munka kapcsolatban. Az intézmény dolgozói szükség szerint állnak kapcsolatban a polgármesteri hivatal gazdálkodási csoportjával. A polgármesteri hivatal az étkezési díj hátralékosokról havonta tájékoztatja az Általános Művelődési Központ igazgatóját. Az intézmény igazgatója együttműködik a polgármesteri hivattal a hátralékok behajtásában. Óvoda- vagy iskolaváltást megelőzően az ÁMK igazgatója tájékoztatja a jegyzőt.

A szakmai együttműködés a fenntartó által jóváhagyott intézményi szervezeti és működési szabályzatban és a pedagógiai programban kerül részletes szabályozásra.

Beszámolási kötelezettség: Az Általános Művelődési Központ beszámolója a részben önálló költségvetési szervekre vonatkozó szabályozás szerint része a polgármesteri hivatal beszámolójának. A beszámolás félévente és évente történik. A Képviselő-testület elé kell terjeszteni a féléves beszámolót és a három negyedéves helyzetről szóló tájékoztatót a következő évi koncepcióhoz kapcsolódva. Az éves zárszámadásról a képviselő-testület zárszámadási rendelet fogad el.

FEUVE kötelezettség: a FEUVE az intézményen belül az első szintű ellenőrzést jelenti, melynek működtetése a jegyző felelősségi körébe tartozik. A jegyző és az igazgató együttesen felelős azért, hogy az intézményen belül olyan szabályozást alakítson ki és olyan folyamatokat működtessen, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Ezek a feladatok magukban foglalják:

- pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítését (kötelezettségvállalások, szerződések, kifizetések, szabálytalanul kifizetett összegek visszafizetése)
- az előzetes pénzügyi kontrollt (a pénzügyi döntések szabályossági és törvényességi szempontból történő jóváhagyása)
- a gazdasági események könyvelését (megfelelő könyvvezetés, és beszámolás)

Az Általános Művelődési Központ a polgármesteri hivatal FEUVE kézikönyvébe foglaltak vonatkoznak.

A Képviselő-testület évente november 15-ig elfogadja a belső ellenőrzési tervet, melyben a polgármesteri hivatal ellenőrzései között szerepel az intézmény ellenőrzése. A zárszámadással együtt a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek az intézmény belső ellenőrzéséről.

NAPIREND

4. Előterjesztés a közétkeztetés szolgáltatási díjának 8 %-os mértékű nyersanyag és 4 %-os mértékű rezszi költség emelésére

Előadó: Patkós Zsolt polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Patkós Zsolt polgármester

Folyamatos konzultáció eredménye az előterjesztés, a szolgáltató január 1-jétől kívánt árat emelni 6 %-os mértékben. December végén a képviselő-testület nem ülésezett, ezért kérte, hogy február 1-jétől nyújtson be javaslatot az áremelésre. Az önkormányzat és a szolgáltató között létrejött szerződés értelmében január 1-jétől kerülne megállapításra a következő évi díjnövekmény. Azonban december végén még nem ismert a KSH által meghatározott infláció mértéke, ezért február 1-jétől lehet a díjakat megemelni. Szó volt a minőségi változtatásról is. A Pénzügyi Bizottság ülésén szó volt arról, hogy az emelés mértéke túlzó.

Besesek Béla PB elnök

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A szerződés szerinti díjnövelési lehetőség maximálisan az inflációs rátával azonos. Az előterjesztés szerinti emelés ennél magasabb. A korábbi megbeszéléseket figyelembe véve most el tudnak fogadni inflációs ráta fölötti emelést, de ez ne legyen rendszeres a jövőben. Most a bizottság polgármester úr módosító indítványa szerint azt fogadta el, hogy a nyersanyagköltségek 8 helyett 7 %-kal, a rezszi költségek pedig 4 %-kal emelkedjenek, így a súlyozott emelés 6 %. A bizottság ezt javasolta elfogadásra a képviselő-testületnek.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, polgármester szavazásra tette fel a Pénzügyi Bizottság javaslatát, 4 %-os rezsiköltség és 7 %-os nyersanyagnorma növekményt.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

6/2010.(II.02.) ÖH.

Közétkeztetés szolgáltatási díjának emelése

HATÁROZAT

1. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közétkeztetésre vonatkozóan elfogadja a SULI-HOST KFT. által kért 8 %-os mértékű nyersanyagnorma szolgáltatási díjemelést nem fogadja el.
2. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 7 %-os mértékű nyersanyagnorma és 4 %-os mértékű rezszi költség szolgáltatási díjemelést tart indokoltnak. Az étkeztetés adagonkénti egységárait 2010. február 1-jétől az előterjesztés 1. számú melléklete szerinti összegekben határozza meg.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntéssel összefüggésben a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2010. február 1.

Felelős: Patkós Zsolt polgármester

A közétkeztetés szolgáltatási díjának 7 %-os mértékű nyersanyag és 4 %-os rezszi költség emelése

Forintban

Ellátottak	Jelenleg							2010.02.01-jétől 5,5%-os emelést figyelembe véve						
	Nyersa. norma	ÁFA 25%	Rezsi	ÁFA 25%	Étkezés nettó ár	ÁFA 25%	Bruttó ár	Nyersa. norma	ÁFA 25%	Rezsi	ÁFA 25%	Étkezés nettó ár	ÁFA 25%	Bruttó ár
Óvodai gyerekek (T+E+U)	247	62	133	33	380	95	475	264	66	138	35	402	101	503
Óvodai gyerekek tízórai	71	18	38	10	109	27	136	76	19	40	10	116	29	145
Általános iskolai gyerekek 7-10 éves (T+E+U)	300	75	162	41	462	116	578	321	80	168	42	489	122	611
Általános iskolai gyerekek 7-10 éves menza	212	53	114	29	326	82	408	227	57	119	30	346	87	433
Általános iskolai gyerekek 11-14 éves (T+E+U)	336	84	181	45	517	129	646	360	90	188	47	548	137	685
Általános iskolai gyerekek 11-14 éves menza	239	60	129	32	367	92	459	256	64	134	33	390	97	487
Szociális étkeztetés ebéd	239	60	129	32	367	92	459	256	64	134	33	390	97	487
Dolgozói ebéd	265	66	143	36	408	102	510	284	71	149	37	433	108	541

NAPIREND

5. Előterjesztés a Szank Községi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi munkateljesítmény követelményeinek alapját képező célok meghatározására

Előadó: Vincze Jánosné jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve.)

Vincze Jánosné jegyző

A képviselő-testületnek évente meg kell határozni azokat a célokat, amelyeket a jegyző, mint hivatalvezető a dolgozóknak, polgármester úr pedig a jegyző részére előír.

2010-ben kiemelt cél a választások törvényes és színvonalas lebonyolítása, valamint az elektronikus ügyintézés folyamatos bevezetése. A határozat-tervezetben felsorolt pontok nem sorrendiséget takarnak.

Nyerges Zoltán képviselő

A célok meg vannak határozva év elején, és ezek személyre szabottan vannak-e értékelve?

Vincze Jánosné jegyző

A képviselő-testület által meghatározott célok általánosak, ezek alapján a jegyző előírja minden köztisztviselőre lebontva a célkitűzéseket, ehhez párosul mindenkinek a saját munkaköri leírása, valamint egyéni teljesítménykövetelmények, tehát ez három részből áll. Év végén értékelni kell a dolgozót, meg van határozva jogszabály szerint, hogy melyik részt hány ponttal lehet pontozni, és ennek megfelelően van egy minősítés. Jogszabály lehetőséget ad arra, hogy aki kiemelkedő munkát végez, annak akár 20 %-os béremelést is lehetne adni, de nálunk még ilyen nem történt, hogy a bértől eltérjünk, sajnos pénzt nem tud hozzárendelni. Ugyanúgy a bér csökkentésére is lenne lehetőség bizonyos százalékban, nem elégséges munkavégzés esetén, erre sem került sor, mert aki nem tud megfelelni, azt nem kell alkalmazni. A szükséges továbbképzéseken a dolgozók részt vesznek.

Patkós Zsolt polgármester

A Polgármesteri Hivatalban arra van szükség, hogy a dolgozó nem hivatalként, hanem hivatásként végezze a munkáját. Vannak olyanok, akik így gondolkoznak a hivatalban is, akik az egyéni teljesítmény értékelés kapcsán magas pontot érnek el és vannak olyanok, akik nem, és örülnének, ha a célok 90 %-át teljesítenék. A munkáltatónak nem egyszerű feladat a motiválás. Törekedni kell arra, hogyha a béreltérítést nem alkalmazzuk, akkor legalább a pozitívumokat és a negatívumokat mondjuk ki.

Mucsi László képviselő

Akkor hatékony az értékelés, ha adott esetben történik meg, egy feladat, például a választás után, akkor lehet levonni a tanulságot, év végén az már nem olyan.

Vincze Jánosné jegyző

Ilyen értékelésre, a problémák megbeszélésére szükség esetén, akár naponta is sor kerül.

Patkós Zsolt polgármester

E napirend kapcsán kell értékelni jegyző asszony tevékenységét is. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja a jegyző fölött. A 2009-ben meghatározott munkateljesítmény követelmények teljesültek. A jegyző munkaköri feladatai széleskörűek, közel 2000 jogkört biztosítanak neki a vonatkozó jogszabályok. Hivatalt vezet, ezért a munkatársakkal együtt végzi a feladatokat. A kiemelt célokat a hivatal teljesítette. A képviselő-testületi ülések előkészítése, szakmaiság kapcsán egy probléma került elő tavaly, az őstermelők iparüzési adómentességének megállapítása, amelyet a képviselő-testület helyre tett. Ezen túl jogszabály értelmezési vagy egyéb probléma nem történt. Ezért jegyző asszonynak az adható 24 pontból 22 pontot adott, munkáját kiválóan értékelte. A jövőben, a 2010. évben a választások időszakában nagyon sok dolog hárul rá, sok felelősség fogja terhelni.

Kérte a képviselőket, hogy mondják el, ha a képviselő-testületi ülések előkészítésével vagy a hivatali ügyintézással kapcsolatban probléma merült fel.

Besesek Béla képviselő

A képviselő-testületi ülések előkészítése megfelelő színvonalú, minőségű, negatív észrevétele nincs. A hivatali ügyintézésben egy apró hibát észlelt egy véletlen elírás kapcsán, ezért a jövőben nagyobb figyelmet kér.

Vincze Jánosné jegyző

Ezután nem fogjuk a csekkre ráírni az összeget.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, polgármester szavazásra tette fel a határozat-tervezetet.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, egyhangúlag a következő határozatot hozta:

7/2010.(II.02.) ÖH.

Polgármester Hivatal köztisztviselői

2010. évi munkateljesítmény követelményeinek

alapján képező célok meghatározásáról

HATÁROZAT

I. Szank Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szank községi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2010. évi munkateljesítmény követelményeinek alapját képező célokat a következők szerint határozza meg:

1. A 2010. évi választások törvényes és színvonalas lebonyolítása,
2. Az intézmények törvényes, hatékony és gazdaságos működtetését szolgáló intézkedések megtétele,
3. Az egyes ágazati jogszabályokból adódó feladatok szakszerű és eredményes megvalósítása,
4. A képviselő-testület működéséhez szükséges előkészítő munka körültekintő, koordinatív végrehajtása, helyi rendeletalkotás tekintetében az előkészítési tevékenység javítása,
5. A képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságai tevékenységének segítése, döntés-előkészítő munkájukban aktív közreműködés,
6. Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtása során törekedni kell az adott feladat célszerű és gazdaságos megoldására, az önkormányzat fizetőképességének biztosítására,
7. A vagyongazdálkodás során kiemelt figyelmet kell fordítani a vagyonrendeletben foglaltak megtartására, az önkormányzati vagyon gyarapítására és védelmére,
8. A képviselő-testület által elhatározott beruházások, az azokkal kapcsolatos közbeszerzési eljárások törvényes előkészítése és lebonyolítása,
9. A képviselő-testület által benyújtandó pályázatok magas szintű szakmai előkészítése,
10. A gépjárműadó és helyi adó nyilvántartásból, beszédésekből és hátralékok behajtásából adódó feladatok törvényes és eredményes végrehajtása. A helyi iparüzési adóval kapcsolatos feladatok törvényes végrehajtása, APEH felé történő adatszolgáltatási kötelezettségek határidőben történő teljesítése.
11. A köztisztviselői törvényben kötelezően előírt, a hivatal éves képzési, továbbképzési tervében szereplő képzésekben, továbbképzésekben való részvétel, az előírt vizsgakötelezettségek eredményes teljesítése.
12. A Polgármesteri Hivatalban működő számítógépes informatikai rendszer bővítése, a gyakorlati munka során mind teljesebb körű alkalmazása. Informatikai ismeretek bővítése.

13. Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok hatékony és eredményes ellátása, az ügyintézési határidők csökkentése.
14. Gyors és kulturált ügyintézés. Minőségi ügyintézés, az ügyfelekkel való kapcsolattartás javítása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása és felvilágosítása.
15. Elektronikus ügyintézés bevezetése.

II. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlása során a határozatban felsorolt célok figyelembe vételével határozza meg 2010. évben a köztisztviselők egyéni teljesítmény követelményeit.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

NAPIREND

6. Egyéb kérdések

Patkós Zsolt polgármester

Tájékoztatást kaptunk a Kiskunfélegyházi Kórház ügyében Kiskunfélegyháza polgármesterétől, hogy tegyük közzé a „Támogassuk a Kórházunkat” felhívást. Mellékelve van Kiskunfélegyháza Város Képviselő-testületének határozata is. Ezt a tájékoztatást mindenki megkapta. Egy település képviselő-testülete sem támogatta anyagilag a Kiskunfélegyházi Városi Kórház működését. Egyetlen önkormányzat sincs olyan gazdasági helyzetben a kórház vonzáskörzetéből, amely jelentős segítséget tudna nyújtani. A felhívást közzé tesszük. Valamikor, hamarosan, változnia kell az egészségügy finanszírozásának, mert ez így tarthatatlan, az intézmények működésképtelenek lesznek.

Besések Béla képviselő

Az előző kérelem kapcsán is javasolta, hogy az országgyűlési képviselőt keressék meg a kórház támogatásával kapcsolatban. Döbbenetes a mellékelt Kiskunfélegyháza Város Képviselő-testületének határozata, amely szerint a kórház nagy bajban van, ezért önkormányzati biztost neveznek ki a kórházba havi bruttó 550 e Ft-os fizetéssel.

Patkós Zsolt polgármester

Nem tudjuk, nem látjuk, hogy a pénzek hogyan kerülnek felhasználásra, ebbe beleszólásunk nem lehet, akkor sem, ha tudnánk támogatást nyújtani.

Tabajdi Gábor képviselő

Közterületen a plakátragasztás mennyire van szabályozva Szankon?

Vincze Jánosné jegyző

Helyi rendeletben van szabályozva, nem lehet buszmegállóba, fákra kihelyezni, csak hirdetőtáblára. A villanyoszlopok a DÉMÁSZ tulajdonában vannak, oda sem lehet, mert a DÉMÁSZ sem engedi meg.

Patkós Zsolt polgármester

Minden buszváróhoz fog kerülni egy darab 1x1 méteres hirdetőtábla az önkormányzat és a lakosság híreinek, hogy elkerüljük a buszváróra történő ragasztást. Nem kellene a közterületet teleragasztani.

Tabajdi Gábor képviselő

Javasolja, hogy abban a pillanatban le kell szedni a plakátot, ahogy kihelyezik olyan helyre, ahová nem lehet.

Mucsi László képviselő

Adjuk meg a lehetőséget valahol plakátragasztásra, hogy minden ember vagy párt tudjon élni a jogaival. Azt is el tudja képzelni, hogy az önkormányzat helyezze ki olyan eszközöket, amelyekre lehet plakátot ragasztani csak a választás idejére, utána be lehetne szedni.

Besesek Béla képviselő

A dohányos rendeletet hogyan lehet betartatni, ha még a Polgármesteri Hivatal bejáratában is dohányoznak. A közelmúltban látta, hogy a Polgármesteri Hivatal előtt az ajtóban dohányzott egy hölgy.

Vincze Jánosné jegyző

Bejelentés eddig nem érkezett.

Patkós Zsolt polgármester

Az is öröm, ha a játszótéren meg tudjuk akadályozni a dohányzást. Ott koncentráltabb az ellenőrzés. A konfliktusokat a településőrök fel fogják vállalni. A rendeletnek érvényt kell szerezni.

Varga Ferencné képviselő

Szeretettel meghívta a képviselőket az Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság kibővített ülésére, amely Mucsi László javaslatára, döntés előkészítő megbeszélés lesz, megoldás keresés az oktatás színvonalának javítására, hogy ne vigyék el a gyerekeket a szanki iskolából. A megbeszélés 2010. február 10-én szerdán 16 órakor lesz a művelődési házban. Az ülésre meghívást kapnak a pedagógusok is. Van egy pályázat is, amely a tehetséggondozást segítheti, érdemes lenne benyújtani, ezt is meg kell majd beszélni.

Patkós Zsolt polgármester

Jónak tartja a kezdeményezést.

Több kérdés, hozzászólás nem volt, a polgármester 17 órakor bezárta az ülést.

K. m. f.

Patkós Zsolt
polgármester

Vincze Jánosné
jegyző

Besesek Béla
jkv. hitelesítő

Tabajdi Gábor
jkv. hitelesítő